

Fahrtkostenabrechnung



Einsenden an:

fzs e.V.
Wöhlertstraße 19
D-10115 Berlin

freier zusammenschluss von
student*innenschaften e.V.
Wöhlertstraße 19
10115 Berlin

T: +49 (0) 30 / 27 87 40 94
F: +49 (0) 30 / 27 87 40 96
www.fzs.de

Name: _____
 Email (für Rückfragen): _____
 Funktion: _____
 Anlass der Fahrt: _____
 Datum der Fahrt: _____
 Route: _____

Einzelne Ausgaben

1. Fahrscheine	EUR
2. Zuschläge/Sonstige	EUR
3. Nahverkehr	EUR
4. Auto: ____ km x 0,15 EUR	EUR
	EUR
Gesamt:	EUR

Bitte überweist mir den Gesamtbetrag auf das Konto:

Kontoinhaber*in: _____
 IBAN: _____
 BIC: _____
 Bankname: _____

Die Belege habe ich beigefügt. Ich versichere die Richtigkeit der Angaben. Nicht sofort ersichtliche Ausgaben sind beiliegend begründet.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Abrechnung bewilligt: _____ (Vorstand) _____ (Vorstand)

Laut Beschluss des/von _____ am _____

Nach Finanzordnung

HaHa-Titel / KoSt

Grundlage der Abrechnung aus der Finanzordnung:

§ 12 Abs. 2,4-6: Reisekosten

(2) Erstattet werden die Kosten einer Bahnfahrt in der 2. Klasse bei Inanspruchnahme einer Bahncard 50 oder äquivalenten Ermäßigungen inklusive Pflichtreservierungen. Der Vorstand kann in begründeten Fällen Ausnahmen beschließen.

(4) Erstattet werden die Kosten einer Fahrt mit einem Fernbus maximal bis zum Preis der vergleichbaren Bahnfahrt in der 2. Klasse mit Bahncard 50-Rabatt.

(5) In begründeten Ausnahmefällen wird auf Beschluss des Vorstandes eine Fahrt mit dem Auto mit 0,15 € / km erstattet.

(6) Die Abrechnung der Reisekosten muss mit allen Belegen und Formularen spätestens 8 Wochen nach Ende der Reise erfolgt sein, andernfalls entfällt der Anspruch auf Erstattung der Reisekosten. Von dieser Regelung ist nur bei Unverschulden des*der Einreichenden abzuweichen.

Inlandsflüge können laut MV Beschluss nicht abgerechnet werden.

Steuernummer: 27/653/53632

Kontoverbindung:
Bank für Sozialwirtschaft
IBAN
DE98 1002 0500 0008 2464 00
BIC BFSWDE33BER

Eingetragen im Amtsgericht Berlin
Registernr.: VR 25220 B