



Ausschreibung: Verwaltungsstelle des studentischen Akkreditierungspools

Zum 01.02.2019 suchen wir am Dienort Berlin für die Verwaltungsstelle des studentischen Akkreditierungspools eine*n Beschäftigte*n.

Aufgabenbeschreibung

Die*der Inhaber*in der Verwaltungsstelle des studentischen Akkreditierungspools übernimmt primär die Ausschreibung und Besetzung von Akkreditierungsverfahren der Akkreditierungsagenturen für studentische Gutachter*innen. Dabei fungiert er*sie als direkte Ansprechpartner*in für die Referent*innen der Akkreditierungsagenturen.

In diesem Zusammenhang ist die Betreuung der Mitgliederstammdaten des studentischen Akkreditierungspools durch Aufnahme von Neuanmeldungen und die Pflege der Mailingliste und ggf. der Webseite des studentischen Akkreditierungspools eine zentrale Aufgabe. Jährlich soll die Verwaltungsstelle eine aktuelle Mitgliedererhebung durchführen sowie eine Statistik der durchgeführten Verfahren erstellen. Diese werden bei einem im Wintersemester stattfindenden Poolvernetzungstreffen (PVT) zusammen mit einem Rechenschaftsbericht vorgelegt. Abschließend wird darauf verwiesen, dass eine bereits bestehende Mitgliedschaft im studentischen Akkreditierungspool während einer Beschäftigung als Pool-Verwaltungsmitarbeiter*in ruht. Das bedeutet, dass während des Arbeitsverhältnisses keine Entsendung in Verfahren oder Gremien durch den studentischen Akkreditierungspool erfolgt.

Anforderungen

- Bereitschaft, an bis zu 2 Tagen in der Woche in Berlin die Arbeitstätigkeit wahrzunehmen
- sorgfältiges eigenständiges Arbeiten
- gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket, insbesondere mit MS Access

freier zusammenschluss von
studentInnenschaften (fzs) e.V.
Wöhlerstraße 19
10115 Berlin

T: +49 (0) 30 / 27 87 40 94
www.fzs.de
info@fzs.de

Vorstand

Ronja Hesse
e.: ronja.hesse@fzs.de
m.: 0151 209 425 63

Marcus Lamprecht
e.: marcus.lamprecht@fzs.de
m.: 0151 168 076 71

Isabel Schön
e.: isabel.schoen@fzs.de
m.: 0157 725 322 31

Kevin Kunze
e.: kevin.kunze@fzs.de
m.: 01708573399

Berlin, 07.12.2018

Die*der Inhaber*in der Verwaltungsstelle des studentischen Pools verpflichtet sich zur Verschwiegenheit im Rahmen der allgemeinen Datenschutzbestimmungen des Landes Berlin. Die Stelle umfasst eine **wöchentliche Arbeitszeit von durchschnittlich 8 Stunden (14 EUR/h)** bei einer Probezeit von 3 Monaten. (Für die Stelle ist auch eine Anstellung als Minijob möglich.)
Die Stelle steht unter Finanzierungsvorbehalt ab Februar 2020.

Bewerbungen sind bis zum 06. Januar 2019 an vorstand@fzs.de möglich.

Die Bewerber*innen erklären sich einverstanden, dass die Bewerbungen auch den Mitgliedern des Koordinierungsausschuss des studentischen Akkreditierungspools (KASAP) und bei Bedarf den Mitgliedern des Ausschuss der Student*innenschaften (AS) des fzs zugänglich gemacht werden.

Die Vorstellungsgespräche finden am 14.01., 18.01. und 21.01.2019 in Berlin in der Geschäftsstelle des fzs statt.